

Manual



1 LOGIN

Para iniciar a conexão, é preciso inserir o nome do usuário e a senha. Esses campos compõem a chave de segurança, uma funcionalidade que permite a autenticação dos usuários para a entrada no sistema.

O campo “Usuário” deve ser preenchido da seguinte forma: número de matrícula do funcionário seguido de “@” e da abreviação do nome da empresa em letra minúscula. Exemplo: 123456@GV



Abreviações de empresas:

| | |
|---------------------|----------------|
| gv: Grande Vitória | sz: Santa Zita |
| mt: Metropolitana | sa: Satélite |
| nt: Netuno | sm: Serramar |
| ne: Nova Transporte | se: Serrana |
| ps: Praia Sol | ur: Unimar |
| sp: Santa Paula | vr: Vereda |

Caso seja necessário pedir algum novo cadastro de usuário, uma solicitação deverá ser feita por meio do e-mail suporte@geocontrol.com.br.

2 CONFIGURAÇÕES INICIAIS

Antes de começar a usar o sistema, o usuário precisará selecionar a empresa, os terminais e as linhas de ônibus que irá fiscalizar. Essas seleções representam as configurações iniciais e são relativas ao local de trabalho. Essa ação só precisará ser feita uma vez. Nos próximos acessos, o Pontual Fiscal manterá as informações salvas, não havendo necessidade de nova configuração.

Nas telas abaixo, apresentamos as três seleções iniciais: Empresas, Terminais e Linhas.



Na tela 1, será selecionada a **empresa** na qual o fiscal trabalha. Na lista, aparecerão apenas os nomes das empresas que o fiscal tem acesso. Nessa mesma tela, é possível escolher uma ou várias empresas.

Na tela 2, é preciso selecionar o **terminal** onde o fiscal atuará. Para facilitar o acesso, o sistema apresentará sempre em destaque o terminal selecionado anteriormente. Caso deseje trocar de terminal, basta selecionar o terminal que deseja trabalhar.

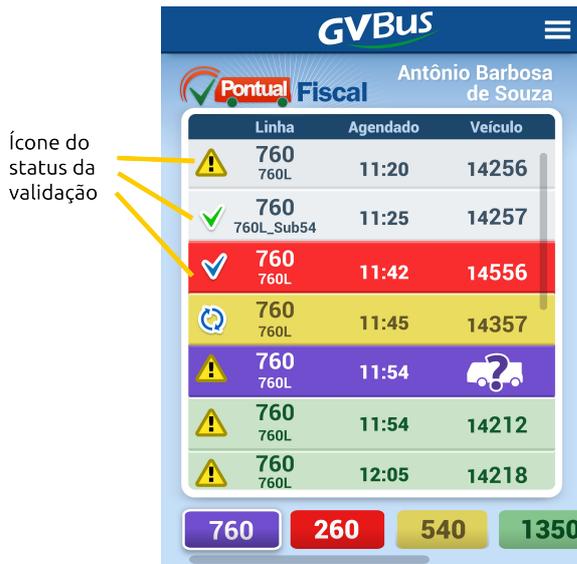
A última configuração é relativa às **linhas** de ônibus, conforme apresenta a tela 3. A lista de linhas é gerada de acordo com as empresas e o terminal selecionado nos filtros anteriores. Nessa tela, o fiscal deve selecionar as linhas que ele fiscalizará, podendo selecionar mais de uma linha.

Finalizadas as configuração do local de trabalho, basta clicar no botão “Concluir” para salvar as configurações informadas.



Caso seja necessário reconfigurar o local de trabalho, basta acessar o menu do aplicativo.

3 PAINEL DE VIAGENS



Na tela ao lado, principal área de trabalho do fiscal, aparecem os dados de cada viagem: a linha, o horário agendado, o horário de chegada e o veículo associado (quando houver).

Essa tela também informa por ícones a situação (ou status) das viagens e dos veículos.

Na parte inferior, aparecem os botões com os números das linhas que estão sendo fiscalizadas. Esses botões são filtros e mudam

de cor indicando a situação das viagens. Cada cor visualizada se refere à situação mais crítica de uma das viagens de cada linha. Ao acionar um dos botões, é exibida a lista de viagens da linha a qual se refere o botão.

4 LEGENDAS

Abaixo apresentamos as legendas dos status dos veículos e dos status das viagens. As cores e os elementos gráficos do aplicativo organizam as informações do sistema e permitem a assimilação rápida das situações relevantes para tomada de decisões.

-  **Roxo:**
Veículo não associado
-  **Vermelho:**
Quase no horário da partida
-  **Amarelo:**
Próximo do horário da partida
-  **Cinza:**
Viagens iniciadas
-  **Verde:**
Nenhum aviso de atraso.

- Viagens sem veículos associados**
- Viagens que começarão nos próximos 5 minutos**
- Viagens que começarão nos próximos 10 minutos**
- Viagens que já aconteceram**
- Viagens que começarão nos próximos 15 minutos**

-  Viagem não validada
-  Viagem validada pelo sistema
-  Viagem validada manualmente
-  Tentando validar viagem

5 DETALHES DA VIAGEM

Ao clicar sobre uma viagem da lista, é acionada a tela de detalhes. Nela, são exibidos os ícones relativos ao estado do veículo em relação à viagem, o campo de edição para alterar o veículo, o ícone do status da viagem e a legenda da validação. A validação é a principal tarefa do aplicativo.

- O fiscal só poderá associar veículos da empresa que ele representa.
- Todas as viagens devem ser validadas pelo fiscal durante a escala de trabalho.



Esse é o campo para editar o número do veículo. Ao clicar nele, o teclado virtual será exibido.



Após o processo de validação, a viagem assume o ícone de viagem validada.

Quando ocorre a troca do veículo, o Pontual Fiscal informa o veículo anterior à troca, caso seja necessário rever a associação.

4

6 VALIDAÇÃO

Quando o processo de validação da viagem estiver demorando, o fiscal deverá entrar em contato com o CCO por telefone e informar o número do novo veículo que realizará a viagem.

Após informar ao CCO o número do veículo, o fiscal deverá clicar no botão “Já comuniquei” para que o sistema continue tentando validar a viagem em questão. Enquanto isso, o fiscal segue validando as outras viagens.

- No painel, a viagem assumirá o ícone de viagem validada manualmente .
- Quando o sistema validar a viagem, a mesma assumirá o ícone de viagem validada pelo sistema .



5

Botões de navegação:

-  viagem anterior
-  próxima viagem

Para navegar, utilize os botões de navegação, conforme a figura ao lado.